



Houilles est une ville en pleine évolution.

Desservie par de nombreux transports en commun, à 10 minutes de la Porte Maillot, la ville dispose d'atouts spécifiques et enviés, notamment un cadre de vie agréable et paysager.

La ville de Houilles recrute

Assistante de Direction pour la Direction des Affaires Sociales – h/f Cadre d'emploi des Rédacteurs (catégorie B)

Au sein de la Direction générale adjointe des services à la population, l'agent participe à l'organisation pratique de la Direction générale adjointe en charge des directions de l'éducation et de la Restauration, des Sports de la jeunesse et de la vie associative, de la Direction de l'Action sociale (DAS) comprenant la coordination des affaires sociales et la Petite enfance

Participe à l'organisation administrative et financière de la Direction de l'Action Sociale

Missions :

Assistante de la Directrice Générale Adjointe et de la coordinatrice des Affaires sociales

- Assurer le lien entre la Directrice Générale Adjointe et les directions sous sa responsabilité
- Suivi et gestion de l'organisation des dossiers
- Gestion de l'agenda
- Saisie de courriers, compte-rendus, notes...
- Suivi de dossiers spécifiques comme suivi du traitement des courriers des différentes directions composant la DGA.
- Gestion des appels téléphoniques

Assistante du secteur Administratif et financier de la DAS

- Gestion du Conseil d'administration du CCAS en lien avec la Responsable administrative et financière de la Direction de l'Action Sociale (DAS)
- Traitement du courrier de la direction
- Préparation en lien avec les services de la DAS des décisions et délibérations pour le Conseil Municipal
- Gestion spécifique comme les fournitures, traitement du courrier
- Opération de comptabilité courante (saisie de bons de commande, ...)

Profil

- Maîtrise des logiciels courants de bureautique.
- Réactivité, aisance relationnelle, rigueur
- Nécessité de discrétion absolue.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13^e mois + comité d'entreprise + nombreuses possibilités de formation.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire, 16 rue Gambetta, CS 80330, 78800 Houilles ou par mail : emploi@ville-houilles.fr