

REPUBLIQUE FRANCAISE



VILLE DE HOUILLES  
DEPARTEMENT DES YVELINES

*Houilles est une ville en pleine évolution.*

*Desservie par de nombreux transports en commun, à 10 minutes de la Porte Maillot, la ville dispose d'atouts spécifiques et enviés, notamment un cadre de vie agréable et paysager.*

La ville de Houilles recrute

## **GESTIONNAIRE CARRIERE - PAIE (H/F)**

Cadre d'emploi des rédacteurs – Catégorie B

Au sein de la Direction des Ressources Humaines et sous l'autorité de la chef du service Gestion Administrative du Personnel, vous assurez en gestion intégrée le suivi de la carrière et de la paie d'un portefeuille constitué d'environ 150 agents répartis sur différents services.

Au sein d'une équipe de 5 personnes, vous assurez le suivi des absences, les dossiers retraites et les droits aux allocations chômage. Vous accueillez et conseillez les agents de la collectivité.

Vous gérez également les échéanciers (titularisations, disponibilités, fin de période d'essai, renouvellement de contrats des non titulaires ...).

Titulaire d'un BAC à BAC +2 dans le domaine RH, vous maîtrisez les règles statutaires relatives à la gestion des carrières et à la paie. Vous êtes reconnu pour votre discrétion et votre rigueur dans la gestion des dossiers.

Autonome et polyvalent, vous faites preuve de qualités relationnelles. Une expérience en collectivité territoriale et une connaissance du logiciel RH Ciril seraient souhaitées.

Rémunération statutaire + régime indemnitaire + 13<sup>ème</sup> mois + comité d'entreprise + nombreuses possibilités de formation.

Merci d'adresser votre lettre de motivation et CV à Monsieur le Maire, 16 rue Gambetta, CS 80330 78800 Houilles ou par mail : [emploi@ville-houilles.fr](mailto:emploi@ville-houilles.fr)