



Télésecrétaire, H/F

Entreprise Sérénité 24

Lieux Évry (91)

Contrat CDD

Dates Juin juillet août septembre. CDD de 2 à 3 mois

Description du poste Vous réceptionnez les appels pour les cabinets de médecins. A ce titre vous prenez les rendez-vous, les visites à domicile, les messages des patients. Vous mettez en relation les patients avec leurs médecins, vous êtes en lien avec nos différents clients médecins afin de faire le point sur leurs agendas et suivre leurs instructions.

Profil recherché Vous êtes ponctuel(le), rigoureux, vous savez gérer votre stress et vous êtes autonome

Rémunération 1 554,58 €/mois Brut (pour 35 h/semaine)

Comment postuler ?

- <https://jobs-stages.letudiant.fr/jobs-etudiants/annonce/telesecretaire-6.html>
- Par email : recrutement@appel24.fr
- Modalités : Envoyez CV et lettre de motivation par mail en précisant vos dates de disponibilités
- Contact : Gwendoline GAUTHIER