CV

PRÉNOM NOM

GÉRANT ADJOINT

[Adresse] [Téléphone] [Adresse e-mail]

OBJECTIF

[Remplacez cette phrase par votre objectif professionnel. Pour remplacer un texte de conseil par votre propre texte, il vous suffit de sélectionner une ligne de texte et de commencer la saisie. Pour un résultat optimal lors de la sélection du texte à copier ou à remplacer, n'incluez pas d'espace à droite des caractères inclus dans votre sélection.]

ÉDUCATION

[Nom de l'établissement], [Ville]. [État/Province]
[Vous pouvez inclure ici un bref récapitulatif des cours dispensés ainsi que des distinctions et mentions obtenues.]

EXPÉRIENCE

[Date de début] – [Date de fin]
[Intitulé du poste] • [Fonction] • [Nom de la société]

[Date de début] – [Date de fin]
[Intitulé du poste] • [Fonction] • [Nom de la société]

[Date de début] – [Date de fin]
[Intitulé du poste] • [Fonction] • [Nom de la société]

[Indiquez ici un récapitulatif de vos principales responsabilités et de vos réalisations les plus marquantes.]

COMPÉTENCES-CLÉS

Marketing
Gestion de projet
Planification budgétaire
Réseaux sociaux
Planification

COMMUNICATION

[Vous avez effectué une grande présentation qui a recueilli des critiques élogieuses.
Ne vous en cachez pas ! Montrez ici comment vous travaillez et interagissez avec les autres.]

LEADERSHIP

[Vous êtes président d'une association étudiante, d'un syndic de copropriété, ou bénévole au sein d'une association caritative ?
Vous avez tout d'un leader né. Faites-le savoir.]

RÉFÉRENCES

[Disponibles sur demande.]

Lettre de motivation

PRÉNOM NOM

GÉRANT ADJOINT

CONTACT

[Adresse] [Téléphone] [E-mail]

[Nom du destinataire]
[Titre]
[Société]
[Adresse postale du destinataire]
[Code postal et ville du destinataire]

Bonjour [Nom du destinataire],

Vous recherchez un(e) [intitulé du poste] avec :

- [Nombre] années d'expérience pratique en [domaine d'expertise] ?
- Une bonne connaissance des technologies les plus récentes dans le domaine de [secteur d'activité] ?
- [D'excellentes aptitudes en communication écrite et orale ?]
- [Une soif d'apprendre et d'améliorer ses compétences ?]

Si tel est le cas, je suis la personne qu'il vous faut. Comme vous le constaterez à la lecture de mon CV, mon profil répond à tous ces critères et bien plus encore.

Je serais très heureux de pouvoir discuter d'une éventuelle collaboration avec [Nom de la société]. Si vous souhaitez me rencontrer, n'hésitez pas à m'appeler au [numéro de téléphone]. Je suis généralement joignable entre [heure la plus précoce] et [heure la plus tardive], mais vous pouvez me laisser un message vocal à tout moment, auquel cas je vous rappellerai.

Je vous remercie d'avoir pris le temps de lire mon CV. Je suis impatient de vous rencontrer.

Cordialement,

[Votre nom]

Pièce jointe