



VILLE DE  
HOUILLES

## DEMANDE DE SUBVENTION FONCTIONNEMENT 2022 ASSOCIATIONS

**Dossier à retourner avant le 7 janvier 2022**

### Identification de la personne chargée du présent dossier de subvention

Nom : Prénom :  
Fonction : Tél. :  
Courriel :

Nom de l'association :

Subvention demandée : ..... euros

- 1<sup>ère</sup> demande .....
- Renouvellement.....

### Cadre réservé à l'administration

Dossier reçu le : ..... Elu référent : .....

Dossier complet : oui  non  ..... Service instructeur : .....

Subvention demandée en 2021 : ..... €

Subvention octroyée en 2021 : ..... €

Présentation en commission « vie associative » le : .....

Montant proposé par la commission « vie associative » : ..... €

Subvention accordée pour l'année N – décision du conseil municipal : ..... €



**IMPORTANT** Tout dossier incomplet ou parvenu après la date butoir ne sera pas pris en considération.

## Identification du demandeur

**Nom de l'association :** .....

**Adresse du siège social :** .....

.....

**Objet :** .....

**Date de création :** .....

**Numéro d'enregistrement et date de parution au JO :** .....

**Numéro de SIRET :** .....

**Nom du Président :** .....

**Adresse postale :** .....

**Téléphone :** ..... **Email :** .....

**Nom du trésorier :** .....

**Adresse postale :** .....

**Téléphone :** ..... **Email :** .....

**Nom du secrétaire :** .....

**Adresse postale :** .....

**Téléphone :** ..... **Email :** .....

**Date de votre dernière Assemblée Générale (A.G.) :** .....

## Renseignements administratifs et juridiques

### Compte bancaire ou postal :

Banque :

Adresse de l'agence :

Code Banque : Guichet : N° Compte :



Joindre un relevé d'identité Postal (RIP) ou Bancaire (RIB)

### Assurance :

Compagnie :

Cabinet :

N° de police :

Nature des risques couverts :



Joindre une photocopie de l'attestation d'assurance

Votre association dispose-t-elle d'agrément(s) administratif(s) ?

Si oui, merci de préciser :

Type d'agrément :	Attribué par :	En date du :

Votre association est-elle reconnue d'utilité publique ?

Votre association dispose-t-elle d'un commissaire aux comptes\* ?

\* Obligation notamment pour toute association qui reçoit annuellement plus de 153 000 euros de dons ou de subventions, conformément à l'article L 612-4 du code de commerce ou au décret n°2006-335 du 21 mars 2006

## Adhérents et personnels

**NOMBRE TOTAL D'ADHÉRENTS à la date de la dernière A.G.** : en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**RÉPARTITION :**

**Nombre d'adhérents oillois :** en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**Nombre d'adhérents habitant dans une autre commune :** en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**Montant global des adhésions hors licence :** .....

*Si une partie de l'adhésion est reversée à une fédération, en indiquer le montant :* .....

**NOMBRE DE SALARIÉS :**

**Nombre total de salariés :** en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**Nombre de salariés en équivalent temps plein travaillé (ETPT) :** en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**Cumul des salaires annuels bruts :** en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**NOMBRE DE BÉNÉVOLES ET DE VOLONTAIRES :**

**Nombre de bénévoles :** en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**Nombre de volontaires :** en 2021 : ..... (en 2020 : .....)

**RAYONNEMENT DE L'ASSOCIATION :**

Communal     Départemental     Régional     National     International





**III- Informations budgétaires complémentaires**

- Montant du résultat financier du dernier exercice connu : .....€ (précisez l'année : .....)  
\_\_\_\_\_

- Montant des réserves propres de l'association au 31 décembre 2021 : .....€ (fournir les trois derniers relevés bancaires de l'ensemble des comptes de l'association)  
\_\_\_\_\_

- Montant de votre budget prévisionnel année 2022 : ..... €  
\_\_\_\_\_

- Que représente, en pourcentage, la subvention demandée en 2022 dans le budget global de l'association : .....%  
\_\_\_\_\_

- Quel est le nombre de salariés rémunérés par l'association : .....  
\_\_\_\_\_

- Que représente, en pourcentage, les frais de personnel dans le budget global de l'association : ..... %  
\_\_\_\_\_

- L'association bénéficie-t-elle de prestations en nature de la part de la ville ? (*mise à disposition de locaux communaux et fréquence, de personnel, de matériel, de service, etc...*). Établir la liste ci-dessous, de façon précise :

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Budget prévisionnel 2022

Année 20.. ou de

date de début

à date de fin

CHARGES	Montant <sup>1</sup>	PRODUITS	Montant
CHARGES DIRECTES		RESSOURCES DIRECTES	
60 – Achats		70 – Vente de produits finis, de marchandises, prestations de services	
Prestations de services			
Achats matières et fournitures		74- Subventions d'exploitation <sup>2</sup>	
Autres fournitures		Etat : préciser le(s) ministère(s) sollicité(s)	
61 - Services extérieurs		-	
Locations		-	
Entretien et réparation		Région(s) :	
Assurance		-	
Documentation		Département(s) :	
62 - Autres services extérieurs		-	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Intercommunalité(s) : EPCI <sup>3</sup>	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		Commune(s) :	
Services bancaires, autres		-	
63 - Impôts et taxes		Organismes sociaux (détailler) :	
Impôts et taxes sur rémunération,		-	
Autres impôts et taxes		Fonds européens	
64- Charges de personnel		-	
Rémunération des personnels		L'agence de services et de paiement (ex-CNASEA -emplois aidés)	
Charges sociales		Autres établissements publics	
Autres charges de personnel		Aides privées	
65- Autres charges de gestion courante		75 - Autres produits de gestion courante	
66- Charges financières		Dont cotisations, dons manuels ou legs	
67- Charges exceptionnelles		76 - Produits financiers	
68- Dotation aux amortissements		78 – Reprises sur amortissements et provisions	
CHARGES INDIRECTES			
Charges fixes de fonctionnement			
Frais financiers			
Autres			
<b>TOTAL DES CHARGES</b>		<b>TOTAL DES PRODUITS</b>	
CONTRIBUTIONS VOLONTAIRES <sup>4</sup>			
86- Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Bénévolat	
Mise à disposition gratuite de biens/prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Dons en nature	
<b>TOTAL</b>		<b>TOTAL</b>	

Subvention sollicitée pour l'année 2022 : ..... euros

**Le Président**

**cachet de l'association**

**Le Trésorier**

(noms en lettres capitales, suivi de la mention "Certifié sur l'honneur sincère et véritable" + signature)





## DOCUMENTS À JOINDRE

Pour que votre dossier soit instruit, merci de joindre **OBLIGATOIREMENT** les pièces suivantes à votre dossier de demande de subvention (case à cocher pour récapitulatif) :

- Un relevé d'identité bancaire** : aucune subvention ne pourra être versée si l'association n'est pas titulaire d'un compte, il s'agit d'un compte ouvert au nom de l'association et non à celui d'un dirigeant ou d'un responsable
- Le rapport d'activité de l'exercice précédent accompagné du procès-verbal de votre dernière assemblée générale** : signé par les membres du bureau
- Le compte de résultat et le bilan de l'association de l'année 2021** : signés par le trésorier et le président (et éventuellement le vérificateur des comptes ou commissaire aux comptes)
- Présentation de la trésorerie de l'association** : joindre copie des trois derniers relevés de tous les comptes
- Le budget prévisionnel** : équilibré et signé par le trésorier et le président
- Copie des statuts, de la publication au journal officiel et du récépissé de déclaration de l'association**
- L'attestation URSSAF** pour les salaires, le cas échéant
- L'attestation de responsabilité civile**

*La loi n° 2000-321 du 12 avril 2000 rend obligatoire la transmission d'un compte-rendu financier à l'administration qui a versé la subvention dans les six mois suivant la fin de l'exercice pour lequel elle a été attribuée, y compris dans le cas où le renouvellement de la subvention n'est pas demandé.*